

コロナ禍でフリーアドレスが急増中！合言葉は2つの“TEM”、 初歩から始めるフリーアドレス入門！！



コロナ禍でICT化が加速し、在宅ワークのためノートパソコンが普及しました。一方、出勤率を押さえたオフィスでは空席の無駄を感じるようになり、また、固定席では出勤率を高めるとソーシャルディスタンスを確保することが難しくなりました。このような外的要因に誘発されるカタチでフリーアドレスに移行できる条件が整い、ニューノーマルオフィスのトレンドとなっています。今回はフリーアドレスの基本となる環境づくり、2つの“TEM”(ITEM×SYSTEM)について入門編としてご紹介します。

1stステップでは、フリーアドレスで働くことが可能な人と不可能な人を分けて考えることがポイントだよ！

ITEM 1 デスク

単体のデスクではなく、テーブル型デスクを使用します。



ITEM 2 抗菌対策

除菌スプレーなどの抗菌対策製品を導入します。



ITEM 3 個人用ロッカー

個人所有物を保管する個人用ロッカー(モバイル収納)を割り当てます。



SYSTEM 1 書類の削減

所有する書類を電子化するなど、削減してスリム化します。



SYSTEM 2 モバイルフォンの活用

固定電話を廃止し場所にとられない電話システムを構築します。



SYSTEM 3 座席消毒のルール化

コロナ対策

座席への離着席時に、各自消毒を行うルールを徹底します。



フリーアドレスに必要な
家具や備品
(ITEM)

やるべきことは多岐にわたりますが、
ここでは、基本的な
ITEMとSYSTEMを
ご紹介！！

フリーアドレスに必要な
システムや対策
(SYSTEM)

ITEM 4 モバイルバッグ

自身の荷物をスムーズに持ち運べるモバイルバッグを利用すると効果的です。



ITEM 5 書類の仮置き場

回覧物や郵便物等を置いておく書類の仮置き場を設置します。



SYSTEM 4 ワーカーの所在確認

誰がどこにいるのか確認できる仕組みを導入します。



SYSTEM 5 デスク利用の可視化・使用履歴

感染症対策としてデスクの使用履歴を確認できるシステムを構築します。



SYSTEM 6 使用PCの制約

デスクトップやノート型など、その場所で利用できるPCを決めます。



オカムラでは、定期的に「フリーアドレス導入支援セミナー」を開催しています！

セミナー開催情報はここら<<<CLICK!



オカムラのフリーアドレスおすすめ製品一覧

製品一覧はここら<<<CLICK!



お問い合わせ先

KAMIHISA
株式会社カミヒサ

大阪市中央区大手通3丁目4番2号
TEL:06-6942-5391 FAX:06-6947-0886
e-mail:info2@kamihi.co.jp

